



2018

Huurovereenkomst vliegtuigen

Patrick Hendriks
Kammon Aviation
1-1-2018

Huurvoorwaarden VLIEGTUIG

Een ieder die een VLIEGTUIG huurt, verklaart op de hoogte te zijn van de, op het moment van huren, van kracht zijnde verhuur- en verzekeringsvoorwaarden.

1. Algemeen

- Vlieger = vlieger (m/v)
- De huurovereenkomst = de huurovereenkomst die tussen verhuurder en de huurder is gesloten en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn
- Patrick Hendriks is omschreven als verhuurder
- De huurder is omschreven als vlieger
- Schriftelijk = per brief, fax en/of e-mail
- De verhuurder van het VLIEGTUIG is nimmer aansprakelijk voor schade van welke aard en omvang dan ook, welke voortvloeit en/of samenhangt met de verhuur van het VLIEGTUIG. De vlieger is te allen tijde zelf verantwoordelijk. In alle gevallen waarin deze huurvoorwaarden niet voorzien, beslist verhuurder.

2. Verzekering

Het VLIEGTUIG is conform de wettelijke voorschriften WA verzekerd (aansprakelijkheid ten opzichte van derden en ten opzichte van passagiers. Tevens is het VLIEGTUIG voor Casco verzekerd. Voor de Casco geldt een eigen risico van € 2.000,-. De verzekeringspolis en voorwaarden liggen in de zwarte boordtas in het vliegtuig.

N.B. Het verzekerde gebied is Europa met uitzondering van: de voormalige Sovjet Unie, het voormalige Joegoslavië en Albanië. Bij voorgenomen vluchten naar voornoemde landen die vallen buiten het verzekerde gebied, zullen de polisvoorwaarden moeten worden aangepast. De vlieger wordt geacht in voorkomende gevallen contact met verhuurder op te nemen. De vlieger dient voorafgaand aan de vlucht te controleren of het verzekeringscertificaat dekkend is voor de bestemming dan wel het gebied dat overvlogen wordt.

3. Huurcontract

De vlieger dient te kunnen aantonen dat hij/zij aan de gestelde huurvoorwaarden voldoet. Deze informatie kan via e-mail verstrekt worden. Voor het uitchecken op een type vliegtuig dat wordt gehuurd en/of uitleg over dit specifieke vliegtuig alsmede informatie omtrent de gedragscode in de hangar en op het platform, kan de vlieger een afspraak maken met de verhuurder. Het uitchecken geschiedt op kosten van de huurder (huur vliegtuig, start- en landingsgeld en instructeur). Na de initiële kennismaking waarbij door partijen de huurovereenkomst helder en akkoord bevonden is, kan de vlieger het vliegtuig reserveren en huren. De vlieger dient er voor te zorgen dat het vliegtuig voor het einde van de huurperiode wordt teruggebracht. Tijdens de huurperiode mag de termijn verlengd worden zolang dit geen conflict veroorzaakt met een daaropvolgende reservering. De verhuurder dient hierover ingelicht te worden via telefoon of e-mail.

4. Vlieger/huurder

- De vlieger moet minimaal 100 uur PIC aan ervaring hebben, aantoonbaar middels het bijgewerkte logboek.
- De vlieger moet in het bezit zijn van een geldig Europees brevet en Medical met alle bijbehorende papieren.
- De vlieger moet door een (verhuurder erkend) instructeur zijn uitgecheckt op het type vliegtuig. Wanneer het logboek van de vlieger echter voldoende recente vluchten met het type bevat, kan ervan uitgegaan worden dat de vlieger is uitgecheckt op de gehuurde type; dit is aan de verhuurder ter beoordeling.

5. Reserveren, verlengen en/of annuleren kan via:

- E-mail (info@kammon.nl)
- Telefoon (035-6423242 of 06-45636974)
- Fax (035-642 32 43)
- <http://www.kammon.nl/agenda>

6. Reserveren

Indien het vliegtuig voor één of meerdere dag(en) wordt geboekt, dient minimaal per dag twee uur te worden gevlogen. Het minimum dat in rekening wordt gebracht is twee uur van de gereserveerde tijd. Uitzonderingen zijn mogelijk, doch dienen vooraf met verhuurder te worden overlegd.

7. Annuleren van een reservering

Iedere annulering van een reservering die meer dan 48 uur voor aanvang van de huurperiode wordt gemeld, is kosteloos. Indien er wordt geannuleerd binnen 48 uur voor aanvang van de huurperiode is deze kosteloos indien:

- Het weer op de EHLE zodanig is dat het zicht minder bedraagt dan 6 km en/of de bewolking zich onder de 1500 voet bevindt en/of de wind op de grond meer bedraagt dan 25 kts of als gesteld in het AOM.
- De reservering wordt overgedragen aan een andere (bij verhuurder bekende) huurder.
- Indien zich een technische storing aan het toestel voordoet waardoor het niet verantwoord is te vliegen. Deze storing dient onmiddellijk telefonisch gemeld te worden aan verhuurder en in het logboek en klachtenboek van het vliegtuig te worden genoteerd.

Indien een huurder een reservering niet gebruikt en deze ook niet annuleert dan wordt:

- Bij een lokale vlucht 2/3 deel van de gereserveerde tijd in rekening gebracht
- Bij een overland vlucht 1/2 deel van de gereserveerde tijd in rekening gebracht
- Bij een lesvlucht vlucht 1/2 deel van de gereserveerde tijd in rekening gebracht
- In alle andere gevallen wordt de gehele reserveringsduur in rekening gebracht tegen het annuleringsstarief zoals vermeld op <http://www.kammon.nl/> onder verhuur.

8. Factureren/ betalen

- Facturering van de vliegtuighuur geschiedt overeenkomstig de tarieven en condities zoals op de website zijn gepubliceerd of de prijs die schriftelijk is overeengekomen.
- Uurtarief is inclusief brandstof en exclusief start- en landings gelden en andere kosten.
- Facturen worden indien mogelijk vooraf, doch uiterlijk binnen één dag na de huurperiode per e-mail gestuurd en dienen binnen 5 dagen te zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling wordt €15,- aan administratiekosten en een rentetoeslag van 2% van de openstaande facturen in rekening gebracht.
- Bij herhaling van te late betaling vindt ontbinding van het huurcontract met betreffende vlieger/huurder plaats.
- De verhuurprijs is gebaseerd op een normaal brandstofverbruik (maximaal 27-30 liter per uur). Wanneer er sprake is van een abnormaal hoog brandstofverbruik, ter beoordeling door verhuurder, wordt een brandstoftoeslag geheven.
- Als basis voor de factuur wordt de tachtijd gebruikt.
- Als de vlieger heeft moeten tanken en dit contant heeft afgerekend dan wordt dit bedrag, indien overhandigd, in mindering gebracht op de factuur.

9. Vluchtgegevens

a) Huurformulier

De vlieger dient voorafgaand de vlucht het huurformulier in te vullen. Deze is te vinden in de zwarte boordtas in het vliegtuig. Vanaf het moment dat de vlieger het vliegtuig meeneemt danwel het tijdstip dat de huurperiode ingaat, is de vlieger verantwoordelijk voor de accessoires die bij het VLIEGTUIG horen, zie huurformulier. Om te voorkomen dat de huurder moet opdraaien voor andermans slordigheden is het raadzaam om vooraf goed te controleren of alles aanwezig is en of de stand van de tachometer klopt. Klopt er iets niet, neem dan voor de vlucht contact met de verhuurder op.

b) Journaal

De vlieger is verplicht het journaal van het vliegtuig in te vullen volgens de volgende regels:

- Het invullen moet leesbaar geschieden met een balpen.
- In de kolom "Fuel" moeten de getankte liters worden genoteerd met daarbij of het voorafgaand (BF = before flight) of na de vlucht (AF = after flight) is gebeurd.
- In de kolom "Landingen" moeten het aantal landingen worden genoteerd inclusief Touch en Go's (T/G).
- In de kolom "Tacho" moet de eind-tacho worden genoteerd.
- De start- en landingstijden moeten worden vermeld.
- Bereken de uiteindelijk overgebleven vliegtijd en vul die correct in in de juiste kolom, noteer de eindtachostand en teken af.
- Zorg ervoor dat de gegevens overeenkomen met die op het door de vlieger ingevulde huurformulier.
- Gebreken of storingen dienen direct vermeld te worden in het journaal en het klachtenboek.

10. Brandstof en tanken

Met de brandstof peilstok van het VLIEGTUIG dient de hoeveelheid usable fuel in gallons te worden opgemeten. Op het huurformulier wordt het aantal gallons ingevuld dat in de tank aanwezig is. Er kan uitsluitend AVGAS en MOGAS worden getankt. Het is de verantwoordelijkheid van de vlieger om er op toe te zien dat de juiste brandstof wordt getankt. Bij het tankstation is uitleg te vinden over de methode van tanken.

Het is niet toegestaan om meer brandstof te tanken dan nodig is voor de geplande vlucht, vermeerderd met een redelijke reservehoeveelheid. Vliegers dienen bij voorkeur het tanken af te rekenen met de bij het vliegtuig behorende tankpas of gebruik te maken van de Kammon tank waarbij de hoeveelheid liters, datum, registratie en vliegers naam genoteerd moet worden op het beschikbaar gestelde formulier. Wanneer dit niet mogelijk is dient de vlieger zelf te betalen, waarbij de gemaakte kosten in mindering zullen worden gebracht op de factuur indien de betreffende tank bon is overhandigd de vergoeding wordt gebaseerd op de prijs van de gehuurd brandstof type dit is standaard mogas er zou dus een verrekening plaatsvinden als afgas wordt getankt als er op basis van mogas is gehuurd, dit komt neer op dat als er op basis van mogas is gehuurd de dan geldenden mogas prijs per liter wordt vergoed. Buiten Nederland dient altijd Avgas 100LL te worden getankt. Er mag in het buitenland dus geen mogas worden getankt!

Het aantal getankte liters dient genoteerd te worden in het journaal en op het huurformulier met aantekening BF of AF. Peilstok en fuel-sampler droog in het vliegtuig leggen.

11. Gebruik van het VLIEGTUIG

- Het VLIEGTUIG mag nooit en te nimmer zonder toestemming van de verhuurder gebruikt worden voor het geven van lesvluchten (geldt ook voor proefflessen en introductievluchten) en rondvluchten, in welke vorm dan ook.
- Het VLIEGTUIG mag uitsluitend worden gebruikt binnen de limieten zoals omschreven in het Pilots Operating Handbook (POH of AOM) en de bijbehorende Supplementen.
- De vlieger blijft altijd volledig verantwoordelijk voor het door hem/haar gehuurde toestel. Hij/zij zal er zorg voor dragen dat het toestel, indien geparkeerd op een andere luchthaven, is afgesloten en verantwoord is geparkeerd en/of gestald, indien nodig in overleg en met hulp van de havendienst ter plaatse. De kosten van één en ander zijn voor rekening van de vlieger.
- De vlieger is verantwoordelijk voor alle toebehoren van het VLIEGTUIG. Wanneer er iets ontbreekt wat niet vooraf aan de verhuurder is gemeld, mag aangenomen worden dat de laatste vlieger de spullen heeft zoekgemaakt. Controleer dus altijd of alles aanwezig is.
- Schade en defecten aan het VLIEGTUIG en toebehoren worden in rekening gebracht aan de vlieger, tenzij ze het gevolg zijn van normale slijtage.
- Als zich tijdens de huurperiode een technisch probleem voordoet wat de luchtwaardigheid kan beïnvloeden zal de huurder zo snel mogelijk contact opnemen met verhuurder (06 456 369 74). Pas na hun goedkeuring mag er weer gevlogen worden.

- Alle storingsen, gebreken of andere problemen dienen gemeld te worden in het klachtenboek, te vinden in de zwarte boordtas, en telefonisch en/of schriftlijk worden bevestigd aan de verhuurder.

12. Procedures

- Voorafgaand iedere vlucht dient de vlieger alle vliegtuigdocumenten te controleren, evenals de journaaltijden, NOTAMS en Meteo-gegevens.
- Het AOM/POH is de leidraad voor de vlucht.
- Bij iedere vlucht wordt de volledige checklist afgewerkt (dus ook de run-up uitgevoerd) alvorens in Take Off te gaan. De checklist ligt altijd links voorin het vliegtuig.
- Alle vliegtuigdocumenten bevinden zich in de zwarte boordtas.
- Probeer zoveel mogelijk het RPM op 2200-2300 te houden om brandstof te sparen en geluidsoverlast te beperken.
- Het vliegen vanaf de rechter stoel is alleen toegestaan indien:
 - De vlieger minimaal 400 uren (PIC) heeft.
 - De vlieger daartoe is uitgecheckt door een door verhuurder erkend instructeur, hiervan kan worden afgezien in overleg met en met toestemming van verhuurder.
 - De vlieger uitdrukkelijke toestemming heeft ontvangen van de verhuurder.
 - De vlucht plaatsvindt onder VFR condities.
- De vlieger laat na de vlucht het vliegtuig achter zonder te tanken.
- De vlieger dient de tankbonnen in de zwarte boordtas achter te laten bij het ingevulde huurformulier.

13. Stalling op EHLE

- De vlieger dient het vliegtuig met de Tow Bar (achterin het vliegtuig) handmatig te slepen.
- De vlieger dient het vliegtuig weer in de hangar terug te zetten.
- Alleen indien de volgende piloot al aanwezig is - of kort erna gaat vliegen (informeer bij verhuurder) kan het vliegtuig buiten blijven staan. De vlieger is verantwoordelijk voor het onbeschadigd stallen van het vliegtuig in de hangar. Eventuele kosten door het overnacht buiten laten staan worden in rekening gebracht.
- Het vliegtuig hoeft in de hangar niet op de handrem, de control-lock moet worden geplaatst en het vliegtuig dient te worden afgesloten.
- De sleutel moet weer worden teruggeplaatst in het voor vak van de zwarte boordtas. De boordtas blijft achter in het vliegtuig.

Stalling anders dan op EHLE

Wanneer het vliegtuig buiten wordt gestald, let dan op de volgende punten:

- Parkeer het vliegtuig volgens de aanwijzingen (van havendienst, VFG of AIP), bij voorkeur met de neus op de wind.

- Gebruik altijd de control-lock, deze zit in het linker voorzakje.
- Gebruik altijd wheel-chocks - de handrem is slechts geschikt voor kortstondig gebruik.
- Bij wind moet het vliegtuig aan de grond worden verankerd.
- Doe de deuren altijd op slot. Rechter portier doet u op slot door aan de binnenkant de hendel naar voren te drukken, linker portier en bagageluik met behulp van de sleutel afsluiten.

Indien, door welke oorzaak dan ook, het VLIEGTUIG moet achterblijven of niet tijdig kan terugkeren, dient de vlieger dit per direct te melden aan verhuurder (06-45636974). De vlieger zorgt zelf voor correcte betaling van verschuldigde landings-, stallings- en parkeergelden op andere vliegvelden dan EHLE. De vlieger is verantwoordelijk voor het terugvliegen van het vliegtuig naar thuisbasis EHLE bij de eerstkomende geschikte gelegenheid. Dit gebeurt in overleg met verhuurder. De gemaakte kosten zijn voor rekening van de vlieger. Alleen met toestemming van verhuurder kan hier een andere afspraak gelden.

14. Na terugkomst van de vlucht

Na het volledig invullen van het logboek en huurformulier, dient dit teruggeplaatst te worden in de zwarte boordtas in het vliegtuig.

Controleer het vliegtuig op persoonlijke eigendommen en ruim etensresten, flesjes, blikjes, papiertjes en plastic op (afvalcontainer staat in de hangar).

15. Schoonmaken / Wassen

- De vlieger dient de ramen en voorranden van de vleugels en romp van het vliegtuig na afloop van de vlucht schoon te maken. De noodzakelijke reinigingsmiddelen bevinden zich in het VLIEGTUIG kast in de hangar. Insecten dienen na de vlucht onmiddellijk te worden verwijderd van de vleugels en andere in de vliegwind aanwezige delen.
- **Vliegtuig heeft een A-Glaze behandeling ondergaan en moet gereinigd worden met schoon water. Mocht het met alleen water niet lukken, dan kan er gebruik gemaakt worden van de A-glaze shampoo die in de kast ligt.**
- Gebruik geen enkel soort papier om de ruiten mee te wassen, af te vegen of te drogen. Ook 'zacht' papier bevat minuscule houtvezels die krasjes kunnen veroorzaken. Gebruik altijd de schone zachte doek die in het vliegtuig ligt.
- Was de ruiten bij voorkeur met water. Gebruik altijd schoon water. Water dat al eerder is gebruikt kan zanddeeltjes bevatten en ook die veroorzaken krasjes. Lukt het niet met water, gebruik dan de Screen Cleaner, géén Glassex of andere schoonmaakmiddelen.
- Bij het niet schoonmaken van het vliegtuig kan er € 25 euro schoonmaak kosten worden doorberekend.

**VERHUUR VLIEGTUIG
CONTRACT HUURVOORWAARDEN.**

Vlieger verklaart dat hij/zij de voorwaarden voor de huur van Vliegtuigen van Kammon Aviation heeft gelezen en begrepen en akkoord gaat met deze voorwaarden.

ACHTERNAAM VLIEGER			
VOORNAAM VLIEGER			
ADRES	Straat		Huisnummer
	Postcode	Woonplaats	
FACTUURADRES indien afwijkend			
TELEFOON/ FAX			
E-MAILADRES			
BREVETNUMMER			
RATINGS			
TOTAAL AANTAL ERVARINGSUREN PIC			
TOTAAL AANTAL UREN OP C172			
TOTAAL AANTAL UREN OP C172 IN AFGELOPEN 3 MAANDEN (PERIODE VERMELDEN)			
DATUM CHECK-OUT DOOR INSTRUCTEUR			
HANDTEKENING INSTRUCTEUR + BREVET NUMMER	Instructeur	Handtekening	
		Brevetnummer	
HANDTEKENING VLIEGER	DATUM	PLAATS	